ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

город Армавир «____» _____
20__ г.
(место заключения договора) (дата заключения договора)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 17, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – Учреждение) на основании лицензии, выданной от 3.06.16 г., регистрационный номер № Л035-01218-23/00244172 выданной Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Пустоваровой Ольги Викторовны действующего на основании Устава, утвержденного приказом управления образования администрации муниципального образования город Армавир от 12.02.2020 № 126 с одной стороны и родителей(я) (законных(ого) представителей(я) ребёнка
мать _____
(фамилия, имя, отчество)
отец_____
(фамилия, имя, отчество)
именуемых(его) в дальнейшем «Заказчик», действующего в интересах несовершеннолетнего ребенка (далее – Воспитанник)
_____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
проживающего по адресу: _____
_____
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом договора является оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи МБДОУ № 17 (далее - Программа), разработанной в соответствии с федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования (далее ФАОП ДО) и федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС), присмотр и уход за Воспитанником.
1.2. Форма обучения: очная.
1.3. Наименование Программы: адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи МБДОУ №17.
1.4. Нормативный срок освоения Программы на момент подписания настоящего договора составляет _____ учебный год(а).
1.5. Режим пребывания Воспитанника в Учреждение при наличии условий (нужное подчеркнуть):
- кратковременного пребывания (до 5 часов в день),
- сокращенного дня (8 - 10-часового пребывания).
1.5.1. Учреждение функционирует в режиме 5–ти дневной рабочей недели. Выходные - суббота, воскресенье и праздничные дни. Продолжительность рабочего дня - с 7.00 до 17.00 часов. Прием детей утром осуществляется 7.00 до 8.15.
1.5.2. На основании заявления родителей (законных представителей) допускается посещение воспитанников по индивидуальному графику, который определен в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.
1.6. Воспитанник принимается в группу компенсирующей направленности.
1.7. Учреждение может обеспечивать получение дошкольного образования, присмотр и уход за Воспитанником по достижению детьми возраста двух месяцев до прекращения образовательных отношений, но не позже достижения ими возраста восьми лет.
1.8. За ребенком сохраняется место в Учреждении по заявлению родителей (законных представителей) в случае:
- его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина на основании подтверждающего документа;
- отпуска и временного отсутствия Родителей по уважительной причине (болезнь, командировка и прочее);
- проведение ремонтных работ в Учреждении.

2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

2.1. **Исполнитель вправе:**
2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности) на безвозмездной и возмездной основе, наименование, объем и форма которых определены в Договоре об оказании платных образовательных услуг.
2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.
2.1.4. Условия оказания дополнительных образовательных услуг регулируются Договором об оказании платных образовательных услуг.
2.2. **Заказчик вправе:**
2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе в формировании образовательной программы.
2.2.2. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
2.2.3. Получать от Исполнителя информацию:
- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

- о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника;

2.2.4. Знакомиться с Уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности с образовательными программами, учебно - программной документацией, правилами внутреннего распорядка обучающихся, с порядком и основанием перевода обучающихся из МБДОУ №17, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ №17 и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правами и обязанностями обучающихся.

2.2.5. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе. В случае если за оказание дополнительных образовательных услуг Исполнителем установлена плата и ее размер.

2.2.6. Находиться с Воспитанником в Учреждении в период его адаптации в течение _____(продолжительность пребывания Заказчика в учреждении).

2.2.7. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.8. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом Учреждения.

2.3. **Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Учреждения, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности с образовательными программами, учебно - программной документацией, правилами внутреннего распорядка обучающихся, с порядком и основанием перевода обучающихся из МБДОУ №17, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ №17 и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правами и обязанностями обучающихся.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, образовательной Программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию Программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учета особенностей и коррекции недостатков их развития, обновляемыми образовательными ресурсами.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4х-разовым питанием в соответствии с режимом дня Учреждения на основании требований СанПиН, необходимым для его нормального роста и развития: завтрак: 8.30-9.00, второй завтрак: 10.30-11.00, обед:12.00-13.00, полдник: 15.30.

Ежедневно через родительские уголки информировать Заказчика об утвержденном меню с указанием наименования, объема порции на одного ребенка.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу в соответствии с возрастом с 1 сентября текущего года.

2.3.12. Уведомить Заказчика (в срок до 2 недель) о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Обучать и воспитывать ребёнка на государственном языке Российской Федерации. Создать в Учреждении условия для изучения русского языка как государственного языка РФ.

2.3.15. Медицинское обслуживание детей обеспечивается штатным медицинским персоналом или медицинским персоналом, специально закрепленным за Учреждением органом здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания.

2.3.16. Учреждение оказывает психолого-педагогическую, социальную помощь Воспитаннику, испытывающему трудности в освоении Программы, развитии и социальной адаптации.

2.3.17. Психолого-педагогическая, социальная помощь включает в себя:

- психолого-педагогическое консультирование Воспитанника, их родителей (законных представителей);
- коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с воспитанниками, логопедическую помощь воспитаннику.

2.3.18. Психолого-педагогическая, социальная помощь оказывается Воспитаннику на основании заявления или согласия в письменной форме родителей (законных представителей).
2.3.19. Учреждение осуществляет психолого-педагогическое сопровождение реализации Программы, оказывает методическую помощь родителям (законным представителям), выбор оптимальных методов обучения и воспитания Воспитанника, испытывающего трудности в освоении Программы, выявлении и устранении потенциальных препятствий к обучению, а также осуществляет мониторинг эффективности работы.
2.3.20. Учреждение проводит:
- комплексное психолого-медико-педагогическое обследование Воспитанника в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;
- подготовку по результатам обследования воспитанника рекомендаций по оказанию ему психолого-медико-педагогической помощи и организации его обучения и воспитания;
- а также подтверждение, уточнение или изменение раннее данных рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
2.3.21. С целью мониторинга освоения Программы, а также оказания консультативной помощи Заказчику по вопросам готовности Воспитанника к школьному обучению, проводить психолого-педагогическое обследование Воспитанника в рамках профессиональной компетенции и этики педагогов Учреждения.
2.3.22. Психолого-педагогическая помощь в Учреждении оказывается педагогом-психологом, учителем-логопедом и иными специалистами, необходимыми для осуществления комплекса мероприятий по выявлению причин социальной дезадаптации Воспитанника и оказывает ему социальную помощь, осуществляя связь с семьей.
2.4. **Заказчик обязан:**
2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, режима функционирования Учреждения и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическому, обслуживающему и иному персоналу Исполнителя и воспитанникам Учреждения, не посягать на их честь и достоинство.
2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (в случае если за оказание дополнительных образовательных услуг Исполнителем установлена плата и ее размер) указанные в Договоре об оказании платных образовательных услуг, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.
2.4.3. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом Учреждения и настоящим договором.
2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства Заказчика, содержания документов, необходимых для получения компенсации части родительской платы.
2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения в соответствии с режимом функционирования Учреждения.
2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении или его болезни в первый день его отсутствия до 8. 15 часов.
В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принимать меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период его заболевания.
2.4.7. После перенесенного заболевания, дети допускаются к посещению при наличии медицинского заключения (медицинской справки).
2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2.4.9. Лично приводить и забирать, передавать Воспитанника педагогу, не передоверяя Воспитанника лицам, не достигшим 18-летнего возраста. В случае если Заказчик доверяет другим лицам забирать Воспитанника из Учреждения, предоставлять Исполнителю заявление, с указанием лиц, имеющих право забирать Воспитанника, копий документов, удостоверяющих их личность.

3. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ВОСПИТАННИКОМ

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) устанавливается на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в соответствии с методикой расчета платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, утвержденной постановлением администрации муниципального образования город Армавир, на основании приказа управления образования администрации муниципального образования город Армавир, издаваемого ежегодно по состоянию на 01 февраля текущего года. Размер платы взимаемой с родителей (законных представителей) составляет _____ рублей (_____ рублей _____ копеек).
3.1.1. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.
3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

Родители (законные представители) оплачивают весь период нахождения ребёнка в списках ДОУ. Родительская плата не взимается при непосещении ребёнком ДОУ по уважительной причине. Уважительными причинами непосещения ребёнком ДОУ являются:

- период болезни ребёнка (свыше трёх дней подряд), подтвержденного справкой от участкового врача, оформленной в соответствии с требованиями делопроизводства;
- санаторно-курортное лечение, подтвержденное копией путевки на санаторное лечение;
- рекомендации врача о временном ограничении посещения ДОУ (не более 14 календарных дней);
- карантин в ДОУ;
- отпуск родителей (законных представителей), предусмотренный Трудовым кодексом Российской Федерации на основании заявлений родителей (законных представителей), но не более 56 календарных дней в течение календарного года.

Уважительная причина подтверждается соответствующим документом (справкой, заявлением). В этих случаях взимание родительской платы осуществляется за фактические дни посещения. В случае отсутствия ребёнка в ДОУ без уважительных причин, родительская плата за содержание ребёнка в ДОУ взимается в полном объёме.

В случае несвоевременного сообщения родителями (законными представителями) об отсутствии ребёнка в ДОУ по уважительным причинам, родительская плата за содержание ребёнка в ДОУ засчитывается в течение последующих трёх дней.

3.2.1. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в Учреждении, реализующем образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

3.3. Заказчик **ежемесячно** вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего Договора, в сумме _____ рублей(_____ рублей _____ копеек).

3.4. Оплата производится в срок, **не позднее 10 числа текущего месяца (подлежащего к оплате)** в безналичном порядке на счет Учреждения**,** указанный в разделе VIII настоящего договора**.**

4. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЯХ УСЛУГ

4.1. При оказании дополнительных образовательных услуг на возмездной основе полная их стоимость, наименование, перечень и форма предоставления определены в Договоре об оказании платных образовательных услуг.

Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Заказчик ежемесячно оплачивает дополнительные образовательные услуги в срок не позднее 10 числа текущего месяца (подлежащего оплате) в безналичном порядке на счет Учреждения, указанный в разделе VIII настоящего договора.

4.3. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, может быть составлена смета.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать (в случае, если за оказание дополнительных образовательных услуг Исполнителем установлена плата и ее размер):

а) безвозмездного оказания образовательной услуги;

б) соразмерного уменьшения стоимости, оказанной платной образовательной услуги;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение 1 месяца недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

5.5. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, по своему выбору:

а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;

б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;

г) расторгнуть настоящий Договор.

5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (в случае, если за оказание дополнительных образовательных услуг Исполнителем установлена плата и ее размер).

6. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «____» _____ 20___ г.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №17 (МБДОУ №17)
телефон/факс: 8(86137)2-22-16
e-mail: mbdou17arm@mail.ru
(полное наименование образовательной организации)

352900, Российская Федерация,
Краснодарский край,
город Армавир, улица Калинина, 128.
(адрес местонахождения)

Финансовое управление администрации
муниципального образования г. Армавир
МБДОУ № 17
ИНН 2302030630
КПП 230201001
р/с 40701810903493000026
ЮЖНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ г.Краснодар
БИК 040349001
ОКТМО 03705000

_____
(банковские реквизиты)

Заведующий МБДОУ № 17
_____ О.В.Пустоварова

М.П.

ЗАКАЗЧИК

_____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество при наличии)

паспорт_____ _____ № _____

_____
(Кем выдан)
_____

« _____» _____ _____ г.
(Дата выдачи)

_____
_____

_____
(адрес места жительства)
_____
_____
(контактные данные)

мать _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество родителя)

отец _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество родителя)

Второй экземпляр Договора Заказчиком получен.

_____ _____ _____
подпись Ф.И.О. дата