

Управление образования администрации муниципального образования город  
Армавир

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 17**

---

Краснодарский край, г. Армавир, ул. Калинина 128, тел./факс 8(86137) 2-22-16

## **ПРИКАЗ**

«24» мая 2023 г.

№ 50–ОД

### **Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по введению и реализации ФОП, ФАОП для обучающихся с ОВЗ в МБДОУ №17.**

В соответствии с Федеральным законом от 24 сентября 2022 года № 371 – ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статьи 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», во исполнение приказов Министерства просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2022г. №1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», от 25 ноября 2022 г. № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», на основании приказа Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 10 мая 2023 года №1313 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по введению и реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, включая индивидуальных предпринимателей, функционирующих на территории Краснодарского края, с целью подготовки муниципальных дошкольных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, к ведению и реализации с 1 сентября 2023 года федеральных образовательных программ дошкольного образования» и приказа управления образования администрации муниципального образования город Армавир от 23 мая 2023 года № 376 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по введению и реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, включая индивидуальных предпринимателей, функционирующих на территории муниципального образования город Армавир» п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать в МБДОУ № 17 работу по разработке ОП ДО МБДОУ №17, АОП ДО МБДОУ №17 для детей с ТНР на основе ФОП ДО и ФАОП ДО для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с целью приведения программ в соответствие с ФОП ДО и ФАОП ДО к 01.09.2023.
2. Утвердить состав рабочих групп по приведению ОП ДО МБДОУ №17 и АОП ДО с тяжелыми нарушениями речи МБДОУ №17 в соответствие с ФОП ДО и ФАОП ДО для обучающихся с ОВЗ (*Приложение 1*).
3. Утвердить и ввести в действие с 24.05.2023 «Положение о рабочей группе по приведению ООП ДО МБДОУ №17, АООП ДО МБДОУ №17 для детей с ТНР в соответствие с ФОП ДО и ФАОП ДО для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (*Приложение 2*).
4. Утвердить план мероприятий («дорожную карту») по введению и реализации ФОП, ФАОП в МБДОУ №17 (*Приложение №3*)
5. Рабочей группе по приведению ООП ДО МБДОУ №17, АООП ДО для детей с ТНР МБДОУ №17 в соответствие с ФОП ДО и ФАОП ДО для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья приступить к реализации плана мероприятий («дорожной карты по введению и реализации ФОП, ФАОП в МБДОУ №17.
6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой
7. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Заведующий МБДОУ №17  
О.В.Пустоварова

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_ В.А.Сивокабыльская  
\_\_\_\_\_ Т.Н. Гречко  
\_\_\_\_\_ О.В. Лунева  
\_\_\_\_\_ Е.В. Адамян  
\_\_\_\_\_ Н.А. Демиденко  
\_\_\_\_\_ Ю.С. Никитина  
\_\_\_\_\_ Э.Г.Хечумян  
\_\_\_\_\_ Л.Н.Алексеева  
\_\_\_\_\_ И.Е. Астапенко

*Приложение 3  
к приказу МБДОУ №17  
от 24.05.2023 № 50-ОД*

Утверждено  
приказом №50-ОД от 24.05.2023  
заведующий МБДОУ №17  
\_\_\_\_\_ Пустоварова О.В.

**План мероприятий («дорожная карта»)  
введению и реализации ФОП, ФАОП в МБДОУ №17**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Исполнитель	Отметка о выполнении
<b>1. Организационно-управленческое обеспечение введения ФОП ДО, ФАОП ДО для обучающихся с ОВЗ</b>				
1.1	Организовать и провести педагогические советы, методические совещания, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО, ФАОП ДО для обучающихся с ОВЗ	В течение года	Рабочая группа, заведующий	
1.2	Создать рабочие группы по внедрению ФОП ДО, ФАОП ДО для обучающихся с ОВЗ	май	Рабочая группа, заведующий	
1.3	Провести экспертизу ООП МБДОУ №17 и АООП ДО МБДОУ №17 для детей с ТНР на соответствие требованиям ФОП ДО, ФАОП ДО для обучающихся с ОВЗ	до 1 июня	Рабочая группа	
1.4	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	Май-июнь	Рабочая группа	
1.5	Составить проект ОП ДО МБДОУ №17, АООП ДО МБДОУ №17 для детей с ТНР с учетом ФОП ДО, ФАОП ДО для обучающихся с ОВЗ	июнь	Рабочая группа	
1.6	Обеспечить участие педагогического состава МБДОУ №17 в мероприятиях Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края	постоянно	Заведующий, старший воспитатель	
1.7	Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней,	постоянно	Руководитель рабочей группы	

	обеспечивающих внедрение ФОП ДО, ФАОП ДО для обучающихся с ОВЗ			
<b>2. Методическое обеспечение введения ФОП ДО, ФАОП ДО для обучающихся с ОВЗ</b>				
2.1	Обеспечить участие в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в образовательной практике дошкольных образовательных организаций во всех субъектах Российской Федерации (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	Ноябрь 2023	Заведующий, старший воспитатель	
2.2	Обеспечить участие педагогов МБДОУ №17 в городских методических объединениях с целью ознакомления с ФОП ДО и методическими рекомендациями	Май-декабрь 2023	старший воспитатель	
2.3	Внести в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению реализации ФОП ДО, ФАОП ДО для обучающихся с ОВЗ	Январь - август 2023г	старший воспитатель	
2.4	Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО, ФАОП ДО для обучающихся с ОВЗ	май – декабрь	Рабочая группа	
<b>3. Кадровое обеспечение введения ФОП ДО, ФАОП ДО для обучающихся с ОВЗ</b>				
3.1	Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО, ФАОП ДО для обучающихся с ОВЗ	май	Рабочая группа	
3.2	Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО, ФАОП ДО для обучающихся с ОВЗ	Май-июнь	Члены рабочей группы Демиденко Н.А., Адамян Е.В.	
3.3	Обеспечить информационно-методическое сопровождение педагогических работников МБДОУ №17 с ФОП ДО с использованием презентаций Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края	В течение года	старший воспитатель	
3.4	Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО, ФАОП ДО для обучающихся с ОВЗ	Июнь-июль	заведующий	

<b>4.Мониторинг готовности к введению обновленных ФОП ДО, ФАОП ДО для обучающихся с ОВЗ</b>				
4.1	Организовать внутренний аудит с целью анализа соответствия содержания программ обязательному минимуму содержания, заданному в ФОП ДО, ФАОП ДО для обучающихся с ОВЗ	Май-июль 2023	Рабочая группа	
4.2	Мониторинг готовности МБДОУ №17 к реализации ФОП ДО, ФАОП ДО для обучающихся с ОВЗ	Август 2023	Рабочая группа	
<b>5.Информационное обеспечение введения и реализации ФОП ДО, ФАОП ДО для обучающихся с ОВЗ</b>				
5.1	Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО, ФАОП ДО для обучающихся с ОВЗ	Апрель, август	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели групп	
5.2	Разместить ФОП ДО, ФАОП ДО для обучающихся с ОВЗ на сайте детского сада	До 28 апреля	Ответственный за сайт	
5.3	Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО, ФАОП ДО для обучающихся с ОВЗ в методическом кабинете	В течение года	Старший воспитатель	
5.4	Разместить ОП ДО МБДОУ №17, АОП ДО для детей с ТНР МБДОУ №17 на сайте детского сада	До 1 сентября 2023	Ответственный за сайт	

*Приложение 2  
к приказу МБДОУ №17  
от 24.05.2023 № 50-ОД*

Утверждено  
приказом №50-ОД от 24.05.2023  
заведующий МБДОУ №17  
\_\_\_\_\_ Пустоварова О.В.

**Положение  
о рабочей группе по приведению ООП ДО МБДОУ №17, АООП ДО  
МБДОУ №17 для детей с ТНР в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО  
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность, определяет цель и задачи, а также порядок формирования рабочей группы МБДОУ №17 по приведению ОП ДО МБДОУ №17, АООП ДО МБДОУ №17 для детей с ТНР (далее – программы детского сада) в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования и федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ФОП и ФАОП).

1.2. Деятельность рабочей группы по приведению программ детского сада в соответствии с ФОП и ФАОП (далее – рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.3. Рабочая группа создается как коллегиальный орган на период с 23.01.2023 по 01.09.2023.

1.4. Деятельность рабочей группы направлена на реализацию мероприятий плана-графика по переходу ФОП и ФАОП по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение.
- 

1.5. Положение о рабочей группе и ее состав утверждает заведующий МБДОУ №17 соответствующим приказом.

1.6. Изменения и дополнения вносятся в настоящее положение по мере необходимости и также утверждаются соответствующим приказом заведующего МБДОУ № 17.

## **2. Цель и задачи деятельности рабочей группы**

2.1. Основная цель деятельности рабочей группы – обеспечить системный подход к переходу МБДОУ № 17 на ФОП и ФАОП.

2.2. Задачи:

- разработать дорожную карту по переходу на ФОП и ФАОП и приведению программ детского сада в соответствие с новыми требованиями;
- проанализировать содержание программ детского сада на соответствие ФОП и ФАОП и внести в нее необходимые изменения;
- провести мониторинг инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов детского сада;
- внести изменения в действующие локальные нормативные акты с учетом введения ФОП и ФАОП;
- обеспечить организационно-управленческое и методическое сопровождение педколлектива в период перехода на ФОП и ФАОП;
- информировать всех участников образовательных отношений МБДОУ № 17 и общественность о целях, ходе и результатах деятельности рабочей группы.

## **3. Функции рабочей группы**

3.1. Информационная:

- организация инструктивно-организационных методических совещаний, педагогических часов, обучающих семинаров с педколлективом по вопросам перехода на ФОП и ФАОП и ее реализации;
- организация родительских собраний по вопросам введения ФОП и ФАОП;
- своевременное размещение информации о деятельности рабочей группы по всем направлениям на сайте МБДОУ № 17.

3.2. Координационная:

- координация деятельности педколлектива по вопросам введения ФОП и ФАОП;
- корректировка системы оценки качества образования с учетом требований ФОП и ФАОП;
- определение механизма разработки и реализации программ детского сада в соответствии с новыми требованиями.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровней, которые регламентируют введение ФОП и ФАОП;
- экспертиза локальных нормативных актов по организации образовательной деятельности на предмет соответствия новым требованиям;
- мониторинг материально-технического, кадрового, методического обеспечения и оценка ресурсов детского сада для перехода на ФОП и ФАОП;
- диагностика образовательных потребностей и возможных трудностей педагогического коллектива на этапе перехода на ФОП и ФАОП;
- анализ действующей программы детского сада на предмет соответствия ФОП и ФАОП.

#### 3.4. Содержательная:

- разработка проектов локальных нормативных актов с учетом перехода на ФОП и ФАОП;
- приведение программ детского сада в соответствие ФОП и ФАОП;
- разработка учебно-методической документации в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания и федеральным календарным планом воспитательной работы;
- разработка методических рекомендаций по переходу и реализации ФОП и ФАОП.

### **4. Состав рабочей группы**

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель, секретарь и члены рабочей группы из числа высококвалифицированных педагогов и администрации детского сада.

4.2. Все члены рабочей группы принимают участие в ее деятельности на общественных началах.

### **5. Организация деятельности рабочей группы**

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом-графиком перехода на ФОП и ФАОП, утвержденным приказом заведующего.

5.2. Рабочая группа проводит заседания по плану не реже 1–2 раз в месяц. В случае необходимости председатель инициирует внеочередные заседания.

5.3. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель.

5.4. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов от общего состава рабочей группы.



5.5. Заседания оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь рабочей группы.

5.6. Согласно плану-графику окончательную версию проекта программ детского сада, приведенную в соответствие с ФОП и ФАОП, рабочая группа предоставляет на рассмотрение на установочном педсовете.

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель.

## **6. Права и обязанности членов рабочей группы**

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП и ФАОП, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- использовать в установленном порядке научные и иные разработки для осуществления экспертно-аналитических и информационных работ.

## **7. Документы рабочей группы**

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются план-график внедрения ФОП и ФАОП, протоколы заседаний и аналитические справки.

7.2. Протоколы заседаний ведет секретарь рабочей группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

*Приложение 1  
к приказу МБДОУ №17  
от 24.05.2023 № 50-ОД*

Утверждено  
приказом №50-ОД от 24.05.2023  
заведующий МБДОУ №17  
\_\_\_\_\_ Пустоварова О.В.

### **Состав рабочих групп**

по приведению ООП ДО МБДОУ №17, АООП ДО МБДОУ №17 для детей с ТНР в соответствии с ФООП ДО и ФАОП ДО для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Группа №1: по приведению ООП ДО МБДОУ №17 в соответствии с ФООП ДО.

Председатель рабочей группы: Сивокабыльская В.А., старший воспитатель МБДОУ №17.

1. Секретарь: Демиденко Н.А., воспитатель

Члены группы:

1. Гречко Т.Н., воспитатель

2. Хечумян Э.Г., воспитатель

3. Алексеева Л.Н., воспитатель

Группа №2: по приведению АООП ДО МБДОУ №17 для детей с ТНР в соответствии с ФАОП ДО для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Председатель рабочей группы: Сивокабыльская В.А., старший воспитатель МБДОУ №17.

1. Секретарь: Адамян Е.В., учитель-логопед

Члены группы:

1. Никитина Ю.С., воспитатель

2. Астапенко И.Е., учитель-логопед

3. Лунева О.В., учитель-логопед