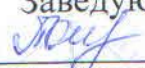


Принято
Советом МБДОУ № 17
Протокол № 2 от «11» 01. 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей МБДОУ №17
от «11» января 2021 г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ № 17
 Пустоварова О.В.
приказ № 40-ОД от «11» 01. 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА №17
(МБДОУ №17)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 17 (далее – МБДОУ № 17) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

1.2. Настоящее Положение принимается на педагогическом Совете, и согласуется с Советом родителей (законных представителей) обучающихся МБДОУ №17 и утверждается заведующим ДОУ.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на детей, посещающих ДОУ и осваивающих Основную образовательную программу дошкольного образования МБДОУ №17(далее ООП ДО) и Адаптированную основную образовательную программу дошкольного образования (далее АООП ДО) МБДОУ № 17, а также на педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся, участвующих в реализации Программы.

2. Формы получения образования и формы обучения

2.1. В Российской Федерации образование может быть получено: в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.2. Обучение в ДОУ осуществляется в очной форме.

2.3. Формы получения образования и формы обучения по ООП ДО и АООП ДО определяется федеральным государственным образовательным стандартом.

3. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации

3.1. К компетенции ДОУ в установленной сфере деятельности относятся: осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

4. Промежуточная аттестация обучающихся МБДОУ №17

4.1. Промежуточная аттестация усвоения ООП ДО и АООП ДО МБДОУ № 17 **НЕ ПРОВОДИТСЯ.**

4.2. При реализации ООП ДО и АООП ДО может проводиться оценка индивидуального развития детей. Такая оценка проводится педагогическим работником в рамках педагогической диагностики (оценка индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

4.3. Результаты педагогической диагностики (мониторинга) могут использоваться исключительно для решения следующих образовательных задач:

- индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);

- оптимизации работы с группой детей.

4.4. Педагогическая диагностика (мониторинг) проводится 2 раза в год, на начало учебного года (последние две недели августа) и на конец учебного года (первые две недели июня).

4.5. Любой вид психолого-педагогической диагностики с дошкольниками проводится строго с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

4.6. Педагог имеет право по собственному выбору или на основе консультаций со специалистами использовать имеющиеся различные рекомендации по проведению такой оценки в рамках педагогической диагностики совместно со специалистом, или проводить ее самостоятельно.

4.7. Данные, полученные в результате оценки, являются профессиональными материалами самого педагога и не подлежат проверке процесса контроля и надзора.

5. Контроль

5.1. Контроль за проведением педагогической диагностики (мониторинга) освоения ООП ДО и АООП ДО детьми осуществляет заведующий, старший воспитатель.

6. Отчетность

6.1. Педагогические работники не позднее 7 дней с момента завершения мониторинга сдают результаты проведенных педагогических наблюдений с выводами заместителю заведующего по воспитательной работе и старшему воспитателю.

6.2. Заместитель заведующего по воспитательной работе и старший воспитатель осуществляют сравнительный анализ проведенного мониторинга.

6.3. По окончании учебного года, на основании полученных данных, по итогам мониторинга на конец учебного года, определяется эффективность педагогической работы, вырабатываются и определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи ДООУ для реализации в новом учебном году.

6.4. Результаты мониторинга по усвоению дошкольниками ООП ДО и АООП ДО хранятся в методическом кабинете у заместителя заведующего по воспитательной работе и старшего воспитателя.

7. Заключительные положения

7.1. Положение вступает в силу с даты утверждения его заведующим ДООУ и действует до принятия нового.

7.2. Изменения в настоящее Положение вносятся на основании изменении нормативно-правовых актов.