

Принято
Советом учреждения МБДОУ №17
Протокол от № 1 от 31.08.2021г.

Согласовано
Советом родителей МБДОУ № 17
Протокол от «31» августа 2021г.
_____ (Чурилова А.А.)

Утверждено
Приказом №69-ОД от «31» августа 2021г.
Заведующий МБДОУ №17
_____ (Пустоварова О.В.)

Подписан: ПУСТОВАРОВА ОЛЬГА ВИКТОРОВНА
DN: ИНН=230200643853, СНИЛС=02328468038,
E=mbdou17arm@mail.ru, C=RU, S=Краснодарский край, L=город
Армавир, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД 17, G=ОЛЬГА
ВИКТОРОВНА, SN=ПУСТОВАРОВА, CN=ПУСТОВАРОВА ОЛЬГА
ВИКТОРОВНА
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2021-09-02 10:29:34
Foxit Reader Версия: 9.7.2

Положение

об этике общения в родительских чатах, социальных сетях и мессенджерах.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «Об этике общения в родительских чатах, социальных сетях и мессенджерах» (далее - Положение) является локальным нормативным актом МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА №17 (далее- МБДОУ), содержащим нормы, регулирующие отношения между МДБОУ и родительской общественностью.

Положение действует в соответствии с Федеральным Законом «О персональных данных» от 27 июля 2006 года № 152, Кодексом Российской Федерации «Об административных правонарушениях», Уголовным Кодексом Российской Федерации, Уставом МБДОУ и настоящим Положением, а также на общепринятых нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Положение представлять собой свод общих принципов этики и основных правил поведения, которыми должны руководствоваться родители (законные представители) воспитанников и работники МДБОУ, независимо от занимаемой ими должности.

1.3. Работник, поступающий на работу в МДБОУ, обязан ознакомиться с пунктами Положения и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности. Родители (законные представители) воспитанников МДБОУ знакомятся с документом при определении ребенка в учреждение, и соблюдает его пункты весь период пребывания ребенка в списках воспитанников учреждения.

1.4. Групповой родительский чат создается по инициативе педагогического коллектива МДБОУ и по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников данной группы для оперативной связи (получения информации от администрации и педагогов МБДОУ, решения организационных вопросов). Администратором родительского чата является воспитатель, работающий в данной возрастной группе. Дублирование чатов другим администратором любой из

взаимодействующих сторон не допускается. Включение администратором в групповой родительский чат родителей (законных представителей) несовершеннолетних, посещающих данную возрастную группу, возможно только с их персонального согласия. При выбытии из МДБОУ родитель (законный представитель) несовершеннолетнего из группового чата удаляется.

1.5. Общение с помощью мессенджера и социальных сетей выстраивается двумя способами:

- чат, то есть включение в него сразу несколько участников,
- общение с желаемым абонентом обособленно.

При общении в чатах и мессенджерах, каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника МДБОУ поведения в отношении с ним в соответствии с пунктами Положения, соблюдая честь и достоинство граждан.

1.6. Целью Положения является:

- установление этических норм и правил поведения работников МДБОУ и родителей, общающихся в сети Интернет, в чатах и социальных сетях;
- для решения текущих вопросов конкретной группы или дошкольного учреждения в целом;
- для достойного выполнения работниками МДБОУ своей профессиональной деятельности;
- содействия укреплению авторитета работников МДБОУ, доверия граждан к учреждению и обеспечения единых норм поведения для работников МДБОУ и родителей (законных представителей).

1.7. Положение призвано повысить эффективность выполнения работниками учреждения своих должностных обязанностей.

1.8. Положение служит основой для формирования должной морали в сфере деятельности дошкольного учреждения, уважительного отношения к деятельности МДБОУ, а так же выступает, как институт общественного сознания и нравственности работников МДБОУ, их самоконтроля и норм общения:

- соблюдение делового стиля при общении в переписке, четкого и лаконичного формулирования своего обращения;
- изложение текстов только при необходимости и по делу;
- общение в чатах и социальных сетях не ранее 09:00 и не позднее 20:00;
- запрет на публикации персональных данных других людей без их письменного согласия;
- запрет на публикации в социальных сетях и чатах сообщений с нецензурной лексикой, кличками людей;

1.9. Несоблюдение вышеперечисленных правил, дает право администратору группы исключить участника, нарушившего правила, из общего чата.

1.10. Знание и соблюдение работниками пунктов Положения является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

2. Правила общения

2.1. Воспитатель, администратор чата, контролирует и следит за

порядком общения между родителями (законными представителями) и сотрудниками МДБОУ, вовремя устраняет негативную и лишнюю информацию в чате.

2.2. В состав группового чата включаются только желающие родители (законные представители) воспитанников и сотрудники МДБОУ.

2.3. Прежде чем, включить родителя (законного представителя), сотрудника в групповой чат, администратор знакомит их с правилами поведения в группе чата, изложенных в Положении.

2.4. Администратор не может удалять членов чата по личным предпочтениям.

2.5. При выбытии воспитанника из МДБОУ администратор удаляет родителя (законного представителя) из чата.

2.6. При общении в чатах и социальных сетях работникам МДБОУ необходимо соблюдать конституционные положения о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2.7. При общении в чатах, социальных сетях, мессенджерах, созданных групп обе стороны (работники МДБОУ и родители (законные представители) воспитанников обязаны воздерживаться от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятости замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

3. Ответственность за нарушение Положения

3.1. Педагог не имеет права публиковать личную информацию (личные данные), касающиеся его воспитанников и их родителей (законных представителей). Данная информация может быть опубликована и размещена в социальных сетях и чате только с письменного разрешения родителей или законных представителей ребенка.

3.2. Педагог несет личную ответственность за самостоятельно опубликованные фотографии, видео и информацию личного характера в социальных сетях и посредством любого мессенджера своих обучающихся, а так же их родителей (законных представителей).

4. Заключительные положения

4.1. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются Педагогическим советом, согласуются с Советом родителей (законных представителей) и утверждаются заведующим МДБОУ.

4.2.Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.